



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

1. OBJETO

1.1. Contratação de serviços de capacitação e treinamento em Operação com Pontes Rolantes, de acordo com a NR 11, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Capacitação NR 11 – Operação com pontes rolantes – inicial (16 horas) e reciclagem (8 horas)	Horas	24	R\$ 213,61	R\$ 5.126,64

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum.

1.2.1. O treinamento de capacitação em NR-11 para operação com pontes rolantes caracteriza-se como objeto comum porque envolve a prestação de serviços padronizados, com métodos, conteúdos e procedimentos amplamente consolidados no mercado, passíveis de especificação objetiva e comparável entre diferentes fornecedores. Conforme a Lei nº 14.133/2021, especialmente no sentido dado pelo art. 6º, inciso XLII, consideram-se comuns aqueles bens e serviços cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser definidos de forma usual e objetiva no edital, o que se aplica plenamente aos cursos regulamentados por normas de segurança do trabalho, que seguem conteúdos mínimos estabelecidos, carga horária definida e competências técnicas reconhecidas. Dessa forma, a Administração pode avaliar as propostas com base em critérios objetivos, sem necessidade de soluções personalizadas ou complexas, enquadrando o objeto como serviço comum.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 90(noventa) dias, contados do(a) assinatura do ajuste ou autorização de fornecimento na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação mostra-se necessária para garantir o atendimento às normas de segurança e saúde no trabalho, a redução de riscos operacionais e a conformidade legal das atividades que envolvam movimentação de cargas por meio de ponte rolante no âmbito do Contratante.

2.2 O treinamento em NR 11 – Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais constitui exigência normativa, sendo obrigatório que os operadores sejam treinados e capacitados por instrutor habilitado, conforme determina o item 11.1. da NR 11 e as diretrizes da NR 01 (Gerenciamento de Riscos Ocupacionais). Assim, é indispensável assegurar que todos os servidores designados para operar a ponte rolante recebam capacitação teórica e prática adequada, sob responsabilidade de profissional qualificado.

2.3 Não há, no quadro funcional atual, profissionais com habilitação técnica específica e aptidão legal para ministrar treinamento em NR 11, o que impede a execução direta e demonstra a necessidade de contratação de empresa especializada, com instrutores qualificados, estrutura didática adequada e capacidade comprovada.

2.4 Assim, a contratação é imprescindível para assegurar a regularidade da operação da ponte rolante, o atendimento às exigências legais, a segurança dos trabalhadores e a continuidade dos serviços, caracterizando-se como solução necessária, eficiente e alinhada aos princípios da administração pública.

2.5 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2026], no item **561**

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços especializados de capacitação técnica em NR 11 – Operações com Ponte Rolante, abrangendo treinamento teórico, treinamento prático, avaliação de aprendizagem, emissão de certificados e registros, de modo a promover a formação, qualificação e atualização dos servidores da



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

Coordenadoria de Instalação e Manutenção de Sistemas para operação segura de pontes rolantes nas dependências da Autarquia, bem como zelar pelo melhor desempenho e rendimento do equipamento, evitando manutenções corretivas e atendendo o disposto na Norma.

3.2. A solução contempla todas as etapas do ciclo de vida do objeto, desde o planejamento da capacitação até a entrega final dos certificados e registro da conformidade legal, incluindo:

- I. Planejamento, Preparação e Mobilização
- II. Levantamento das necessidades de treinamento conforme demanda da Autarquia
- III. Elaboração e apresentação do Plano de Treinamento, contendo objetivos, conteúdos programáticos, metodologia, cronograma, instrutores e recursos didáticos.
- IV. Disponibilização prévia de materiais instrucionais digitais.
- V. Adequação da capacitação aos requisitos da NR 11, NR 12, NR 01 (Gerenciamento de Riscos Ocupacionais) e demais normas aplicáveis.

3.3. Execução do Treinamento Teórico

- I. Realização de aulas presenciais ou híbridas, ministradas por profissional legalmente habilitado, com comprovação de formação e experiência específica em operação e segurança de pontes rolantes.
- II. Conteúdos abrangendo: princípios de funcionamento, tipos de equipamentos, análise preliminar de riscos (APR), medidas de controle, limites operacionais, sinalização, procedimentos seguros e legislação aplicável.
- III. Fornecimento dos materiais didáticos necessários (apostilas, slides, vídeos, manuais etc.).

3.4. Execução do Treinamento Prático

- I. Aulas práticas diretamente na ponte rolante do SEMAE ou em ambiente simulado equivalente.
- II. Demonstração e execução supervisionada de:



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº 2026_00251)

- Inspeções rotineiras e checklists;
 - Acionamento e controles;
 - Içamento, movimentação e posicionamento de cargas;
 - Comunicação operacional e sinalização;
 - Manobras seguras, emergências e falhas operacionais.
- III. Avaliação de desempenho prático individual.

3.5. Avaliação, Registro e Certificação

- I. Avaliação teórica formal (prova escrita).
- II. Avaliação prática com critérios objetivos.
- III. Emissão dos certificados individuais, contendo:

- Nome do participante;
- Carga horária teórica e prática;
- Nome e credenciais do instrutor;
- Validade conforme NR 11;
- Conteúdo programático;
- Data e local de realização.

3.6. Encerramento e Suporte Pós-Capacitação

- I. Orientações gerais ao gestor do contrato sobre periodicidade de reciclagem.
- II. Disponibilização de documentos comprobatórios para auditorias, fiscalização trabalhista e atendimentos a órgãos de controle.
- III. Suporte técnico para esclarecimentos posteriores no prazo mínimo de 20 (vinte) dias após a conclusão.

3.7. Responsabilidades da Contratada

- I. Garantir instrutores qualificados e legalmente habilitados.
- II. Seguir estritamente os requisitos das Normas Regulamentadoras, em especial NR 11, NR 12 e NR 01.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

III. Fornecer materiais, EPIs do instrutor e demais itens necessários à realização segura do treinamento.

IV. Manter seguro de acidentes pessoais para os instrutores, quando aplicável.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Ciclo de Vida e Sustentabilidade da Solução

- I. A contratação contempla o ciclo de vida completo do serviço, envolvendo planejamento, execução, encerramento e manutenção da conformidade legal, sem geração de resíduos físicos e com redução de impressões por meio de disponibilização digital de todos os materiais.
- II. A solução contribui para continuidade operacional segura, mitigação de riscos e atendimento a exigências legais relacionadas à movimentação de cargas.

Subcontratação e Consórcio

4.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, visto que, o objeto envolve **atividade técnico-profissional especializada**, com instrução teórica e prática ministrada por **instrutor comprovadamente habilitado**, em conformidade com a NR 11, NR 12 e NR 01 (GRO).

4.3 Trata-se de serviço em que:

- A **habilitação do instrutor** é requisito central;
- Há **responsabilidade direta** do contratado pela conformidade legal;
- O conteúdo é **customizado** aos equipamentos e procedimentos internos do SEMAE;
- A segurança operacional depende da **padronização** do processo formativo.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias da emissão da ordem de serviço;

5.1.2. A contratação será para 02 turmas assim descritas:

5.1.2.1. Turma 01: para formação com carga horária de 16 horas, em dias subsequentes de 08 horas, para 11 participantes

5.1.2.2. Turma 02: para reciclagem com carga horária de 08 horas, sendo aplicada em um único dia, para 17 participantes

5.1.3. O conteúdo programático obrigatório, distribuído dentro da carga horária para cada turma versará sobre:

- Introdução: tipos e modelos de ponte rolante
- Conceitos: Estabilidade, centro de gravidade, base, centro de carga
- Componentes da ponte rolante: motor elétrico, vigia, trólei (carro), talha, botoeira, freio, gancho, moitão, cabos de aço e outros pertinentes
- Regras de operação e conceito, Normativos de Segurança do trabalho aplicáveis, regras básicas de operação, partida da ponte rolante, operações diversas sem carga, com carga e com cargas especiais
- Regras básicas de segurança de acordo com as Normas NR 11 e NR 12
- Exercícios práticos, exercícios evolutivos, verificação de manutenção diária pelo operador (conforme NR11), identificação dos componentes da máquina, identificação das alavancas de comando e botoeiras, instrumentos do painel,



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

reconhecimento de movimentos básicos, operação sem carga, com carga e com cargas especiais

Local da prestação dos serviços

5.1.4. Dependências próprias da Autarquia, a saber:

· Treinamento teórico: Auditório do SEMAE à Av Beira Rio, nº 443 – Centro – Piracicaba/SP

· Treinamento prático: Ponte rolante instalada na Coordenadoria de Instalação e Manutenção do SEMAE, à Av Beira Rio, nº 111 – Centro – Piracicaba/SP

Materiais a serem disponibilizados

5.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades, promovendo sua substituição quando necessário:

5.2.1. Material didático físico ou digital explicativo de todo o conteúdo

5.2.2. Certificado de Conclusão da Capacitação, para cada participante do treinamento, constando o conteúdo programático, o responsável técnico pelo mesmo e a qualificação do instrutor, conforme parágrafo nº 3.5 - III

5.2.3. O Certificado de Conclusão deve ser fornecido ao participante que obtiver frequência mínima de 70% do total de carga horária do curso.

Especificação da garantia do serviço

5.3. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.7. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e da Instrução Normativa nº. 18, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.8. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.9. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.10. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.11. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.12. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instruções Normativas nº. 05 e nº. 18, ambas de 2023).

6.13. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.13.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

6.13.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.13.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.13.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.13.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.14.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.17. O fiscal técnico do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.18. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.19. Fica(m) nomeado(s) o(s) servidor(es): Adalberto Rodrigo Peres Nunes, Engenheiro de Segurança do Trabalho como gestor(es) do contrato e o(s) servidor(es): Alex Lázaro Barbosa, Técnico de Segurança do Trabalho, como fiscal(is) do contrato.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.7. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo fiscal técnico ou comissão de fiscalização, conforme o caso, mediante termo detalhado, quando da execução do objeto.

7.7.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7.2. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

7.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado elaborado com fundamento no relatório do fiscal, que ateste o cumprimento das obrigações contratuais, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.9.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

7.9.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.9.3. Emitir termo detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.9.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.9.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.11. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

Liquidação, Forma e Prazo de pagamento

7.13. Conforme padrão do SEMAE definido em edital e demais documentos contratuais.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.7. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Habilitação jurídica e Qualificação Econômico-Financeira

8.8. Conforme definido em edital.

Qualificação Técnica

8.9. Registro ou inscrição do responsável técnico no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA) em validade.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.7. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 5.126,64 (cinco mil, cento e vinte e seis reais e sessenta e quatro centavos)** conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.7. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Administração.

Piracicaba, 05 de fevereiro de 2026

ÁREA TÉCNICA:

Nome Servidor: Adalberto Rodrigo Peres Nunes

Cargo/função: Eng. de Segurança do Trabalho



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_00251)

Matrícula nº: **2.265-5**

Assinatura: ***(eletrônica)***

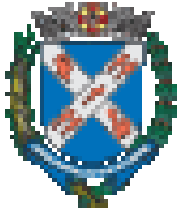
ÁREA REQUISITANTE:

Nome Servidor: Alex Lazaro Barbosa

Cargo/função: Técnico de Segurança do Trabalho

Matrícula nº: **2482-5**

Assinatura: ***(eletrônica)***



Assinaturas do documento

"Termo de Referência"



Código para verificação: **VGI0S05U**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALEX LAZARO BARBOSA (CPF: ***.836.238-**) em 03/03/2026 às 09:12:41 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 27/08/2025 - 08:46:03 e válido até 27/08/2028 - 08:46:03.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2026/001742 e o código **VGI0S05U** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.